

Internet Naviguer, rechercher, communiquer sur le web

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour(s) · 7 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Tout public

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Pas de prérequis spécifique



Objectifs pédagogiques

Consulter des pages Web

Utiliser efficacement l'outil

Rechercher et conserver des informations



Description

Présentation générale d'Internet

- Définition et caractéristiques d'Internet
- Les différents fournisseurs d'accès
- Découvrir les moyens nécessaires pour se connecter à Internet
- Accéder aux principaux services Internet (web, forum, E-mail,...)
- Différencier Internet, Intranet, Extranet
- Appréhender et simplifier le vocabulaire
- Comprendre l'organisation d'un site Web

Surfer sur Internet

- Découverte d'un site Web (adresse, nom de domaine...)
- Matériel réseaux d'entreprise et domestique
- Utiliser des liens hypertextes
- Conserver les adresses utiles
- Enregistrer une image ou une page Web
- Découverte d'astuces pour gagner du temps



- Utilisation des onglets, de l'historique

Rechercher et trouver les informations sur internet

- Découvrir les outils de recherche
- Savoir distinguer annuaires et moteurs de recherche
- Utiliser les moteurs de recherche thématiques
- Comprendre le principe de fonctionnement des mots-clés
- Gérer et mémoriser les favoris et l'historique
- Paramétrer les options par défaut d'internet
- Quelques adresses utiles en fonction de vos besoins

La messagerie électronique

- Découvrir les différents logiciels de messagerie
- Composer un e-mail
- Lire, envoyer et recevoir un message
- Optimiser l'organisation de sa messagerie
- Attacher une pièce jointe

Découverte de sites utiles

- Découvrir les principaux réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter...)
- Utiliser les sites de géolocalisation (Google Maps, Via Michelin...)

La sécurité

- S'informer sur les risques
- Connaître les logiciels malveillants et s'en préserver, découvrir l'utilisation des anti-virus



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation