

PROGRAMME DE FORMATION

Excel VBA - Niveau 1

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 3 jour(s) · 21 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Une excellente maîtrise d'Excel est nécessaire afin d'automatiser les fonctionnalités logicielles : niveau Excel perfectionnement indispensable



Objectifs pédagogiques

Créer des procédures d'automatisation de tâches sous Excel

Créer des fonctions de calculs personnalisées

Acquérir les fondamentaux dans la programmation VBA

Utiliser des formulaires simples et des procédures événementielles



Description

Introduction au VBA et à l'automatisation

- Environnement de programmation : Excel (développeur) et Editeur VBA
- Enregistrer et exécuter une procédure (macros)
- Visualiser le code VBA dans l'éditeur
- Ajouter des commentaires
- Modifier et améliorer le code de la procédure

Principe de programmation

- Le langage VBA (Visual Basic for Application)
- La programmation orientée objet
- Les classes d'objets et ses membres (propriétés / méthodes / événements)
- L'explorateur d'objets de l'éditeur VBA
- Les différents blocs d'instructions : procédure / fonction / procédure événementielle
- Les fonctions VBA (conversions / chaînes de caractères / mathématiques / date et heure ...)



Manipulation des objets principaux d'Excel

- Manipuler des cellules ou des plages
- Manipuler des feuilles de calcul
- Manipuler des classeurs Excel
- Manipuler l'application Excel

Les opérateurs et fonctions VBA intégrées

- Les opérateurs arithmétiques
- Les opérateurs de comparaison
- Les opérateurs logiques
- L'opérateur de concaténation
- Les fonctions VBA intégrées (Left, Right, Ucase,...)

Les variables

- Notions et intérêts d'une variable
- Les différents types de variables
- La portée des variables
- Déclaration et affectation d'une variable

Les blocs d'instruction conditionnels

- L'instruction IF
- L'instruction SELECT CASE

Les boucles

- L'instruction DO...LOOP
- L'instruction FOR...NEXT
- L'instruction FOR EACH...NEXT
- L'instruction EXIT

Les boîtes de dialogues

- Les méthodes GETOPENFILENAME et GETSAVEASFILENAME
- Les fonctions et méthode MSGBOX et INPUTBOX

Les formulaires (UserForm)

- Créer un formulaire simple
- Insertion et paramétrage des contrôles ActiveX
- Préparer une procédure d'affiche du formulaire

Les Outils de débogage

- Placer des points d'arrêt
- Effectuer un débogage pas à pas
- Utiliser la fenêtre des variables locales



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation