

PROGRAMME DE FORMATION

AutoCAD 2D - Initiation

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 3 jour(s) · 21 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions de base d'Autocad
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Utilisateurs maîtrisant l'utilisation de l'environnement informatique PC. La connaissance du dessin technique est obligatoire



Objectifs pédagogiques

Réaliser des plans 2D avec cotations

Imprimer et éditer des plans

Gérer les échelles de dessin



Description

Introduction

- Présentation d'AutoCAD
- Explication des différents types de fichiers

Démarrage d'AutoCAD

- Configuration d'AutoCAD
- Le système de coordonnées
- Utilisation de la souris : zoom et déplacement
- Accrochage et réglage des accrochages

Affichage

- Zoom panoramique
- Barres d'outils

Format

- Calques : création, gestion, manipulation
- Ajout de styles de textes et de types de lignes
- Gestion des épaisseurs de lignes



Outils

- Vérificateur d'orthographe
- Ordre d'affichage
- Renseignements distance, aire
- Propriétés

Insertion

- Blocs et attributs : création, insertion
- Utilisation et gestion du Design Center
- Paramétrage des blocs

Construction

- Fonctionnement de chaque commande et utilisation
- Ligne, polyligne, double ligne, splines
- Arc, sens de construction
- Cercle – Anneau – Ellipse
- Polygone – Rectangle
- Bloc Création

Modifications

- Propriétés
- Objet, Polyligne, texte spline hachures
- Copier – décaler
- Miroir – réseau
- Chanfrein – raccord
- Déplacer – rotation
- Etirer – échelle référence
- Ajuster – prolonger
- Région
- Décomposer

Cotations

- Les styles de cotation / Divers styles de cotation pour divers métiers
- Cotation rapide / cotation associative / astuces

Impression

- Espace objet / Espace papier
- Présentations, préparations du tracé, échelles
- Styles de tracé
- Choix de l'imprimante



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation

se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation