

Introduction à la création de site Internet

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour(s) · 7 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Tout public

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Utilisateurs désirant découvrir le métier de webmaster en acquérant les fondements nécessaires à la création d'un site web

Une bonne connaissance de la navigation sur Internet est requise



Objectifs pédagogiques

Appréhender la philosophie de construction d'un site web

Découvrir les outils et les différentes techniques mises en œuvre



Description

Définition du métier

- Du rédacteur en ligne à l'informaticien
- Un peu de théorie
- Un site pour qui ?
- L'hébergement
- Nommer son site
- L'internet et la législation

Architecture réseau

- Les différents types de connexions
- Les notions essentielles de TCP/IP
- Résolution de noms avec DNS

Tour d'horizon des langages et des outils de développement

- Les langages de base HTML, XHTML, XML, CSS
- Les scripts côté client (JavaScript, jscript, vbscript)
- Les scripts côté serveur (ASP, JSP, PHP, Perl...)



- Le langage Java
- Les outils du moment

Rendre un site interactif

- Les images
- Les bannières Gif
- Le flash
- Les formulaires

Tour d'horizon des serveurs web

- Le type de machine
- Quel système d'exploitation ?
- Le choix du logiciel Serveur Web

Publier son site

- Publier avec FTP
- Publier avec son outil de développement

Promouvoir son site

- Le référencement
- Les outils de promotion
- Mesurer l'audience



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce

niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.
Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation