

# PROGRAMME DE FORMATION

## Lightroom

### Organisation

---

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

### Contenu pédagogique

---



#### Type

Action de formation



#### Prérequis

Ce stage requiert une bonne connaissance de l'environnement informatique (Mac ou PC) et une pratique de la photo numérique



#### Objectifs pédagogiques

Utiliser Lightroom pour cataloguer, organiser, archiver et traiter vos photos



#### Description

Introduction

- Mise en place d'un flux de production pour la photographie numérique
- Le travail non-destructif
- Le choix des formats : RAW, DNG et autres

La constitution des catalogues

- L'importation des photos
- Les modes d'affichage
- L'organisation : dossiers, collections et collections dynamiques, piles
- L'édition : le tri, le marquage et le filtrage
- La gestion des métadonnées : IPTC, EXIF, création et utilisation de paramètres prédéfinis
- Les mots-clés : constitution et utilisation d'une liste
- La création et l'utilisation de plusieurs catalogues

Le traitement des photos

- Les réglages de base
- Les outils de corrections localisées
- La courbe de tonalités
- Vibrance et saturation
- L'outil Netteté
- Les interventions par plage de couleur
- La conversion en Noir et Blanc
- Le recadrage
- L'outil de retouche
- Le traitement par lot : la synchronisation



- La création de paramètres de développement

#### L'édition externe

- L'intégration LR / Photoshop
- L'intégration LR / Camera Raw

#### Les sorties

- La création de diaporamas
- L'impression et la mise en page : création de books, de planches contacts, sauvegarde de modèles
- Les galeries pour Internet : l'utilisation des modèles

#### Modèles externes

- L'exportation des images développées
- L'utilisation des scripts
- L'installation des plug-ins



## Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



## Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

### Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

### À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification

TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



## **Modalités de suivi**

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation