

## Configuration et Maintenance PC - Niveau 1

### Organisation

---

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 3 jour(s) · 21 heures

### Contenu pédagogique

---



#### Type

Action de formation



#### Public visé

Personnes devant renforcer leurs connaissances fondamentales des technologies Microsoft  
Idéal pour débiter ses certifications

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



#### Prérequis

Bonne connaissance de Windows et d'une ou plusieurs applications bureautiques



#### Objectifs pédagogiques

Répondre aux besoins en support technique 1er niveau avec Microsoft Windows 10 ou 11



#### Description

Découverte du PC (physique et logique)

- Description et composition
- Branchement et démarrage
- Présentation des périphériques et connecteurs
- Carte mère (Processeur, Ram, Chipset, Bus PCI, PCI...)
- Cartes contrôleurs (SATA, SAS, Réseau, Vidéo...)
- Ports (USB, Firewire...)
- Le BIOS (description et paramétrage)
- Démontage / montage d'un PC

Installation de Windows

- Planification et récupération d'informations et de pilotes
- Installation, partitionnement et formatage
- Mise à jour et optimisation
- Installation des pilotes non présents dans le media d'installation

Résolution des problèmes liés au processus de démarrage et d'autres problèmes systèmes

- Description du processus de démarrage
- Contrôle des paramètres système
- Modification des propriétés de démarrage



- Restauration d'un ordinateur à son état précédent

#### Gestion des disques

- Initialisation des disques
- Type de partition et de formatage

#### Configuration et gestion des systèmes de fichiers

- Utilisation de la console
- Gestion des disques
- Création de partitions, extensions et réductions
- Formatage

#### Surveillance des ressources et des performances

- Observateurs d'événements
- Détermination des informations système
- Gestionnaire des tâches
- Ensemble collecteur de données

#### Configuration de l'environnement du bureau

- Configuration des paramètres du bureau de l'utilisateur
- Configuration des paramètres système
- Description des profils

#### Généralités sur les réseaux

- Etendue des réseaux
- Composants de base de la connectivité
- Topologie, technologie, extension du réseau
- Protocoles TCP/IP

#### Présentation de Windows et de la gestion de réseau

- Présentation des réseaux
- Implémentation de la gestion de réseau
- Outils d'administration de Windows

#### Configuration de Windows pour le fonctionnement sur des réseaux Microsoft

- Création de comptes locaux
- Configuration de la sécurité locale
- Intégration d'un ordinateur dans un domaine Active Directory

#### Logiciels divers

- Antivirus / AntiSpyware / Pare-feu
- Outils de diagnostic (Sandra Soft,...)



## Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



## Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation

se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

### Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

### À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



## Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation