

Configuration et Maintenance PC - Niveau 2

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Tout publics

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Avoir suivi le cours "Correspondant micro-informatique (niveau 1)" ou posséder des connaissances équivalentes



Objectifs pédagogiques

Déployer, configurer, gérer, et répondre aux besoins en support technique de niveau 2 pour les systèmes d'exploitation clients Microsoft Windows



Description

Déploiement automatisé de Windows

- Préparation d'un système pour installation avec Sysprep
- Création d'une image avec ImageX
- Maintenance de l'image avec DISM
- Restauration d'une image avec ImageX
- Activation de Windows pour les licences en volume

Surveillance avancée des ressources et des performances

- Observateurs d'événements (création de vues, filtres, exportations, etc.)
- Moniteurs de ressources
- Ensembles collecteur de données
- Analyseur de performances

Gestion des utilisateurs et groupes locaux

- Gestion des utilisateurs locaux
- Gestion des groupes locaux
- Intégration d'utilisateurs ou de groupes globaux au sein des groupes locaux

Configuration avancée



- Présentation du registre
- Gestion des paramètres locaux de sécurité
- Gestion des droits locaux
- Gestion des autorisations sur le système de fichiers

Réseaux

- Rappels sur TCP/IP
- Adressage IP et DHCP
- Le routage IP
- La résolution de noms
- Procédure de dépannage du réseau

Introduction à Microsoft PowerShell

- Découverte du Shell
- Utilisation d'applet de commandes de traitement des objets (where, sort, select, measure, etc.)
- Utilisation des variables scalaires et des tableaux
- Utilisation de WMI et COM

Sauvegarde et restauration

- Déplacement et sauvegarde de profils utilisateurs
- Sauvegarde et restauration de fichiers
- Utilisation de clichés instantanés ou de l'historique de fichiers



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation