

SharePoint 2019 Déploiement, configuration et gestion

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 5 jour(s) · 35 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Connaissance des bases de SharePoint, expérience dans l'administration de serveurs Windows et de l'AD et d'une version précédente de SharePoint



Objectifs pédagogiques

Savoir décrire les principales caractéristiques de SharePoint, en concevoir l'architecture, l'installer et le configurer

Créer des collections de sites et applications web, planifier et configurer des applications, gérer les utilisateurs, les autorisations



Description

Introduction

- Nouvelles fonctionnalités
- Options de déploiement

Architecture de l'information

- Identifier et comprendre les besoins de l'entreprise
- Organisation de l'information
- Planification de l'e-discovery

Architecture logique

- Vue d'ensemble
- Documenter l'architecture logique

Architecture physique

- Composants physiques



- Exigences pour une architecture réussie
- Fermes de serveurs
- Mappage logique / physique

Installer et configurer

- Installation
- Configuration et installation par script
- Paramètres des fermes de serveurs

Collections de sites et applications Web

- Les applications Web
- Les collections de sites

Services et applications de service

- Architecture des applications de service
- Configuration d'applications de Service

Utilisateurs et autorisations

- Les autorisations dans Sharepoint
- Gestion de l'accès au contenu

Configurer l'authentification

- Vue d'ensemble
- L'authentification fédérée
- L'authentification de serveur à serveur

Déploiement sécurisé

- Sécurisation de la plateforme
- La sécurité au niveau ferme

Gérer la taxonomie

- Gestion des types de contenus
- Magasins et jeux de termes

Profils utilisateurs

- Application de service profil utilisateur
- Gestion des profils d'utilisateurs et des audiences

Configurer la recherche

Surveillance, maintenance, optimisation

- Surveillance, maintenance, optimisation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation

se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation