

Windows 11 Installer et Configurer

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 5 jour(s) · 35 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Techniciens, informaticiens ayant en charge le support des ordinateurs de bureau, les périphériques, les ressources réseau et la sécurité associée

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Connaître les principes fondamentaux des réseaux



Objectifs pédagogiques

Savoir installer Windows 10 ou 11 dans un environnement d'entreprise et configurer ses différents services



Description

Installation de Windows

- Introduction
- Planification du déploiement
- Installation et déploiement de Windows
- Mise à jour vers Windows
- Maintenance de l'installation
- Activation en volume

Configuration post-installation

- Présentation des outils d'administration
- Personnalisation de l'interface utilisateur
- Périphériques, drivers et services
- Fonctionnalités complémentaires, mobilité et gestion de l'énergie
- Introduction à Hyper-V client

Connectivité réseau

- Groupes résidentiels, workgroups et domaines
- Connectivité IPv4
- Connectivité IPv6



- Résolution de noms
- Résolution des problèmes de connectivité
- Dépannage des réseaux sans-fil

Sécurité réseau

- Le pare-feu Windows
- Règles de sécurisation des connexions
- Windows Defender

Stratégie de groupe

- Introduction
- Configuration de postes de travail Windows 10 à l'aide d'objets de stratégie de groupe

Administration à distance

- Bureau à distance
- Assistance à distance
- PowerShell à distance

Stockage

- Présentation des options
- Gestion des disques, partitions et volumes
- Maintenance des disques et des volumes
- Mise en œuvre des espaces de stockage
- Mise en œuvre et administration de OneDrive
- Disques virtuels

Gestion des fichiers et autres ressources

- Systèmes de fichiers
- Configuration des accès aux fichiers
- Gestion des dossiers partagés
- Mise en œuvre des dossiers de travail
- Gestion des imprimantes

Déploiement et gestion des applications

- Les méthodes de déploiement
- Windows Store et Windows Store for Business
- Applications classiques (desktop)
- Navigateurs Web

Sécurité du système

- Comptes utilisateur
- Configuration du contrôle de compte utilisateur (UAC)
- Mise en œuvre et administration de BitLocker

Accès distant

- Présentation des différentes possibilités
- Réseaux privés virtuels (VPN)
- DirectAccess

Maintenance du système

- Mises à jour
- Surveillance

Procédures de récupération

- Récupération de fichiers
- Gestion des périphériques et des drivers
- Récupération du système



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation