

PROGRAMME DE FORMATION

Agile - SCRUM

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

DSI, responsables informatiques, chefs de projets, etc.

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Pas de prérequis spécifique



Objectifs pédagogiques

Etre opérationnel dans l'utilisation de SCRUM

Savoir travailler par itérations, responsabiliser vos équipes, obtenir une relation client/fournisseur de confiance, visualiser l'avancement sur du concret et pouvoir changer les priorités régulièrement



Description

Introduction

- Le contexte et les origines
- Les méthodes agiles
- La gestion de projet classique
- Le manifeste agile

Les idées clés

- Les rôles
- Les Backlogs
- L'équipe et l'équipe étendue
- La planification
- Les burndown charts
- Le feedback

Les responsabilités

- Le product owner
- Le Scrum master
- Les intervenants



Les besoins

- Avant la première itération
- Le sprint 0
- La formation de l'équipe
- L'environnement de test
- Le Product backlog
- Le premier release planning

Le backlog produit

- Les différents types de backlog
- Les user stories
- Les estimations
- L'utilisation du backlog produit
- Les outils
- Représentations du backlog
- Les diagrammes

La release

- Définition
- Le Release Planning
- Définition des user stories
- L'engagement
- Les estimations
- Le Release Burndown Chart

Le sprint

- Le déroulement d'un sprint
- Le Sprint planning
- Les outils
- Les différents Sprint (Backlog, Burndown Chart,...)

Le travail au quotidien

- L'organisation du travail au quotidien
- Le daily Scrum

L'amélioration en continue

- Le Feedback
- La rétrospective
- Les retours d'expérience



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation