

## Comptabilité niveau 3 - Les opérations de fin d'exercice

### Organisation

---

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

### Contenu pédagogique

---



#### Type

Action de formation



#### Public visé

Collaborateur comptable participant à la clôture des comptes  
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



#### Prérequis

Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité générale



#### Objectifs pédagogiques

Appliquer les grands principes comptables  
Évaluer et comptabiliser les amortissements, les stocks, les dépréciations d'actifs, les provisions pour risques et charges  
Enregistrer les écritures de clôture  
Construire le bilan et le compte de résultat



#### Description

Les obligations légales

- Les règles du plan comptable général
- Connexion entre la fiscalité et la comptabilité

Les immobilisations

- L'amortissement : règles, méthodes, enregistrement
- Divergences comptables et fiscales
- Les dépenses d'entretien
- Évaluation et enregistrement des pertes de valeur des actifs

Les stocks

- Les obligations
- Calcul du coût d'acquisition et de production
- Constatation et comptabilisation des variations de stock
- Enregistrement des dépréciations de stocks



#### Les ventes et les créances

- Principe de rattachement à l'exercice des produits
- La régularisation des produits
- La dépréciation des créances
- Enregistrement des écritures de régularisation

#### Les charges et dettes d'exploitation

- Principe de rattachement à l'exercice des charges
- La régularisation des charges et dettes d'exploitation
- Les provisions pour risques et charges d'exploitation

#### Les placements et financements

- Enregistrement des écritures liées aux opérations de placement et de financement

#### Le bilan et le compte de résultat

- Enregistrement des écritures, balance après inventaire, construction du bilan et du compte de résultat



### Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



### Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



### Modalités d'évaluation

#### **Avant la formation :**

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

#### **Pendant la formation :**

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

#### **À la fin de la formation :**

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



### **Modalités de suivi**

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation