

Mind mapping pour la gestion de projet avec XMind

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Membres impliqués dans la réalisation de projets.

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Aucun.



Objectifs pédagogiques

Donner du sens et de la cohérence à vos projets.

Vision, processus, procédures.

Faciliter l'apprentissage et l'appropriation de concepts différents par les acteurs du projet.

Travailler en groupe et communiquer en public.

Maîtriser le langage visuel.



Description

La visualisation de l'information

- Les objectifs de la visualisation de l'information
- Les avantages de la pensée visuelle
- La puissance du visuel
- La force de la pensée visuelle dans les projets
- L'opposition de deux cultures
- Mind mapping, cartes conceptuelles et panoramiques :
- une réponse au travail par projets

Les processus du management en 5 cartes de Mind Mapping

- Les activités autour des idées
- Les ressources humaines
- Les faits



Préparer un projet

- La définition du projet
- Les huit étapes d'un projet
- La préparation du projet.

La réalisation du projet

- la mise en œuvre
- la transition à l'opérationnel
- les rapports et feedback
- post-évaluation

Comment utiliser le mind mapping?

- La vision
- Réaliser des cartes en Mind Mapping
- Les cartes conceptuelles
- Les cartes panoramiques
- Manager visuellement vos objectifs



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation