

## Le parcours du manager (CP FFP®)

### Organisation

---

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 11 jour(s) · 77 heures

### Contenu pédagogique

---



#### Type

Action de formation



#### Public visé

Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien

2 publics sont particulièrement ciblés par le parcours du manager

Les salariés d'entreprise : Dans le cadre de son plan de développement des compétences, de nombreuses entreprises souhaitent former leurs salariés pour optimiser les performances

Les demandeurs d'emplois : Pour postuler plus sereinement à des emplois d'encadrement, des demandeurs d'emplois souhaitent soit valider une compétence acquise, soit se former

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



#### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques

Néanmoins La procédure d'admission permettra de valider l'existence concrète d'un projet et la motivation du candidat



#### Objectifs pédagogiques

Disposer d'une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme »

Maîtriser les outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour assurer sa mission de manager

Etre prêt à soutenir son projet managérial pour valider sa certification



#### Description

Un parcours de formation modulable avec une cohérence pédagogique grâce aux fondamentaux

Le Parcours du Manager est un itinéraire complet et modulable adapté à votre emploi du temps et animé par un expert.

- Le Parcours du Manager est un itinéraire complet et modulable adapté à votre emploi du temps et animé par un expert.



C'est un parcours pragmatique qui apporte une représentation complète de la fonction managériale.

- C'est un parcours pragmatique qui apporte une représentation complète de la fonction managériale.

Ce parcours modulable comprend 2 jours de Fondamentaux du Management + 9 modules spécifiques d'1 journée chacun soit 11 jours (77 heures).

- Ce parcours modulable comprend 2 jours de Fondamentaux du Management + 9 modules spécifiques d'1 journée chacun soit 11 jours (77 heures).

Le participant a le choix de suivre tout le parcours ou de suivre les 2 jours de fondamentaux + 1 ou plusieurs modules de son choix en fonction de ses besoins et de ses attentes.

- Le participant a le choix de suivre tout le parcours ou de suivre les 2 jours de fondamentaux + 1 ou plusieurs modules de son choix en fonction de ses besoins et de ses attentes.

Pour une validation par le CPF, 6 jours minimum doivent être suivis.

- Pour une validation par le CPF, 6 jours minimum doivent être suivis.

Jour 1 : Les fondamentaux du management

- Jour 1 : Les fondamentaux du management

Définir son profil de manager...

- Définir son profil de manager...

Jour 2 : Les fondamentaux du management

- Jour 2 : Les fondamentaux du management

Établir des relations constructives avec son équipe...

- Établir des relations constructives avec son équipe...

Jour 3 : Optimiser son style de management

- Jour 3 : Optimiser son style de management

Les relations de pouvoir et d'autorité, développer l'intelligence terrain...

- Les relations de pouvoir et d'autorité, développer l'intelligence terrain...

Jour 4 : Motiver et dynamiser son équipe

- Jour 4 : Motiver et dynamiser son équipe

Comprendre les dynamiques de la motivation et disposer des outils pour la sublimer

- Comprendre les dynamiques de la motivation et disposer des outils pour la sublimer

Jour 5 : Animer ses réunions

- Jour 5 : Animer ses réunions

Un travail sur le fond et la forme pour optimiser ses réunions

- Un travail sur le fond et la forme pour optimiser ses réunions

Jour 6 : Résoudre les conflits avec succès

- Jour 6 : Résoudre les conflits avec succès

Mieux comprendre sa communication pour mieux gérer ses relations

- Mieux comprendre sa communication pour mieux gérer ses relations

Jour 7 : Gérer efficacement son temps et ses priorités

- Jour 7 : Gérer efficacement son temps et ses priorités

Adopter une philosophie de la gestion des priorités et maîtriser les outils pour la mettre en place

- Adopter une philosophie de la gestion des priorités et maîtriser les outils pour la mettre en place

Jour 8 : Libérer la prise de parole en public

- Jour 8 : Libérer la prise de parole en public

Appliquer les techniques efficaces lors de ses interventions orales

- Appliquer les techniques efficaces lors de ses interventions orales

Jour 9 : Conduire ses entretiens annuels et professionnels

- Jour 9 : Conduire ses entretiens annuels et professionnels

optimiser ses entretiens avec un travail sur le fond et la forme

- optimiser ses entretiens avec un travail sur le fond et la forme

Jour 10 : Manager la génération Y

- Jour 10 : Manager la génération Y

Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer, manager les nouvelles générations

- Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer, manager les nouvelles générations

Jour 11 : Définir sa signature managériale

- Jour 11 : Définir sa signature managériale

Rédiger son profil stratégique de manager

- Rédiger son profil stratégique de manager

La certification Le parcours du manager (CP FFP®)

- La certification Le parcours du manager (CP FFP®)

Le candidat rédige un mémoire d'une dizaine de pages maximum lui permettant de définir sa propre stratégie managériale. Le candidat soutient ce mémoire, en 1 heure, devant un jury de 3 managers expérimentés. Le stagiaire présentera, pendant 15 minute

- Le candidat rédige un mémoire d'une dizaine de pages maximum lui permettant de définir sa propre stratégie managériale. Le candidat soutient ce mémoire, en 1 heure, devant un jury de 3 managers expérimentés. Le stagiaire présentera, pendant 15 minute
- • Capacité à expliquer son style managériale et l'impact positif de ses choix
- • Capacité à mobiliser les principaux outils du manager moderne (motivation, animation réunions et entretiens, Organisation...)
- • Capacité à communiquer et exercer un leadership positif (gestion conflits, prise de parole, pédagogie...)



## Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises

en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



## Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

### Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

### À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



## Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation