

# PROGRAMME DE FORMATION

## BPM - Mener un projet

### Organisation

---

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 3 jour(s) · 21 heures

### Contenu pédagogique

---



#### Type

Action de formation



#### Public visé

DSI, directions concernées par la mise en place d'une solution de BPM dans leur entreprise  
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



#### Prérequis

Pas de prérequis spécifiques



#### Objectifs pédagogiques

Pouvoir comprendre l'enjeu d'un projet BPM

Interfacer les processus avec l'infrastructure IT existante

Pouvoir démarrer un projet de BPM et accompagner les utilisateurs au changement



#### Description

Introduction

- Pourquoi faire du BPM ?
- Qu'est-ce que le BPM ?
- Concepts et définitions
- Exemples de projets

BPM et les entreprises

- Evolution des systèmes d'information
- Les processus d'entreprise : leur classification
- Processus d'entreprise typiquement candidats au BPM
- ROI : bénéfices tangibles et intangibles
- BPM et objectifs stratégiques de l'entreprise

Modélisation de Processus d'entreprise

- Le principe de la modélisation
- Modèles et instances de processus

Orchestrations de processus

- Les patrons de flux de contrôle



- BPMN : le langage de modélisation standard
- Flexible Process Management

#### BPMN 2.0 et BizAgi

- Présentation de BizAgi Process Modeler
- Points clés du document BPMN 2.0 de l'OMG

#### Recueil de l'expertise métier

- Apprendre à penser en termes de processus avec la méthode de brainstorming "Sensus Methode"
- L'approche collaborative de la modélisation des processus : IBM Blueworks Live
- Restituer l'animation d'un processus dans l'entreprise grâce à l'outil OnMap

#### Architectures de BPM

- SOA (Services Oriented Architecture)
- BPM et SOA
- Les Web Services
- BPEL (Business Process Execution Language)

#### ROI et métriques

- ROI et métriques
- Métriques avec BizAgi Xpress

#### Outils d'exécution et de monitoring de processus

- Oracle BPM
- IBM BPM

#### Méthodologie d'un projet de BPM

- Premier projet BPM
- Spécificités d'un projet BPM
- 10 clés de réussite d'un projet BPM

#### Collaborations de processus

- Types de messages échangés entre entreprises partenaires
- Généralités des collaborations
- Le principe d'une collaboration : le B2B



## Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



## Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation

des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

**Pendant la formation :**

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

**À la fin de la formation :**

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



**Modalités de suivi**

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation