

Développer son leadership

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Nouveaux Directeurs Généraux d'entreprise, de filiale ou de centre de profit autonome, futurs Directeurs Généraux, cadres dirigeants ou cadres de direction.

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Pas de prérequis spécifique



Objectifs pédagogiques

Du savoir faire au savoir être...

Savoir entretenir la confiance en soi, celle de ses équipes, et entraîner avec soi les forces de l'entreprise

Donner envie, partager une vision, générer du sens : compétences distinctives d'un leadership, clé de la performance



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Du leader au leadership

- Du leader au leadership
- Ce qui est attendu d'un leader
- Orienter, aligner, responsabiliser, inspirer
- Identification et clarification des valeurs, bonnes pratiques

Savoir exprimer sa vision et savoir la partager

- Communiquer une vision engageante pour l'organisation
- Travailler sur les éléments fédérateurs, valeurs et représentations communes

Construire une vision mobilisatrice avec son équipe de direction

- Créer les conditions favorables à la constitution d'une équipe



- Clarifier les missions et les objectifs, définir les contributions individuelles

Affirmer son leadership

- Les différents rôles de leader
- Créer un climat facilitant la confiance et une équipe performante
- S'investir dans l'action

Savoir stimuler les initiatives, responsabiliser, mettre l'entreprise en mouvement

- Adapter son mode d'intervention aux différents degrés d'autonomie
- Passer de la délégation à la montée en pouvoir des équipes

Adapter son style de management

- Cartographie de votre style de management
- Situer les styles de management
- Détecter et développer les talents des collaborateurs

Favoriser l'exécution par votre posture managériale

- Connaître les facteurs de réussite et d'échec
- Analyser les différentes étapes pour entretenir une dynamique d'action

Déceler et faire face aux résistances

- Prendre du recul et identifier le cadre culturel
- Repérer les acteurs et discerner les signes
- S'appuyer positivement sur les résistances

Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation