

Manager les différentes générations

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Tout manager amené à encadrer ou à recruter un ou plusieurs collaborateurs de génération différentes

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Etre déjà manager, posséder une expérience dans l'encadrement d'équipes est requis



Objectifs pédagogiques

Réussir l'intégration de ces nouveaux collaborateurs

Concilier les aspirations et les comportements des collaborateurs avec les objectifs de l'entreprise

Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer et manager les différentes générations



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Réussir l'intégration des nouvelles générations

- Réussir l'intégration des nouvelles générations
- Intégrer le nouveau collaborateur dans l'équipe et dans l'entreprise
- Clarifier les éléments non négociables au bon fonctionnement de l'équipe
- Concilier les différences pour atteindre les objectifs communs

Comprendre les valeurs et les attentes des différentes générations

- Situer les différences de générations dans une perspective sociologique
- Ce qui reste stable et ce qui change dans :
 - la relation au travail
 - la relation à l'entreprise
 - la relation à l'autorité

Trouver un mode de management adapté, créer la cohésion



- Trouver de nouvelles manières d'envisager le management, pouvoir innover
- Coconstruire avec la génération nouvelle, utiliser ses forces et ses compétences
- Permettre à l'équipe d'intégrer les nouveaux éléments, installer la cohésion avec les différences
- Gérer les tensions liées aux différences générationnelles
- Intégrer les modes relationnels des différentes générations, leur rapport à la hiérarchie et à l'autorité

S'adapter efficacement à de nouveaux comportements

- Gérer au mieux la différence et la rendre source d'enrichissement
- Utiliser la différence pour renforcer la relation
- Expérimenter de nouvelles représentations de la relation, de la communication

Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation