

# PROGRAMME DE FORMATION

## Web Marketing

### Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

### Contenu pédagogique



#### Type

Action de formation



#### Public visé

Tout public

Webmaster ou toute personne travaillant au sein d'une direction générale, direction commerciale, direction marketing

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



#### Prérequis

Pas de prérequis spécifiques



#### Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux et le potentiel du Web Marketing

Appréhender les notions de référencement, ePub (social ads), emailing, réseau sociaux, community management, buzz, mobile marketing

Connaître le cadre légal

Etre capable de définir une stratégie et la mettre en place soi-même ou être capable de choisir son prestataire



#### Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Le cadre du marketing digital

- Le cadre du marketing digital
- Concepts, principes, applications, vocabulaire

Site Web et stratégie marketing du contenu, référencement organique, Search Engine Marketing et Net Linking

- Principes et fondamentaux
- Panorama des moteurs et annuaires
- Optimisation du contenu du site
- Recherche et insertion de mots clés pertinents dans les moteurs
- Les annonces textes (liens sponsorisés), outils ...



#### E-Pub & Affiliation

- Principes
- Tendances créatives et technologiques
- Déclinaison de campagnes
- Outil de gestion, plateformes

#### Email marketing : les généralités

- Anti-spams
- Marketing de permission
- Gestion des abonnés
- Sponsoring de newsletters
- Cadre juridique

#### Buzz, médias sociaux et blog marketing

- Principes, cercles d'influence et communautés
- Réseaux sociaux
- Gestion de crise

#### Mobile marketing

- Applications mobiles
- Géolocalisation
- QRcode

#### Outil d'analyse

- Principes et exemples

#### Bilan, évaluation et synthèse de la formation



### Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



### Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



### Modalités d'évaluation

#### Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

#### Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

### **À la fin de la formation :**

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



### **Modalités de suivi**

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation