

Détecter les personnalités difficiles en phase de recrutement

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour(s) · 7 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Chefs d'entreprise, directeurs ou toute personne en charge du recrutement
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Avoir suivi la formation "Recrutement" (5-RH-RECR) ou avoir les connaissances équivalentes est requis



Objectifs pédagogiques

Etre capable de détecter les personnalités difficiles en phase de recrutement
Communiquer efficacement ses attentes aux candidats et repérer au mieux leurs points forts et leurs points à améliorer



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Apprendre à se connaître en tant que recruteur

- Apprendre à se connaître en tant que recruteur
- Pourquoi est-il nécessaire de se connaître pour bien recruter ?
- Quels sont les risques ?
- Déterminer au mieux son profil personnel

Connaître la zone de stress des différents profils

L'entretien d'embauche

- L'entretien d'embauche
- Préparation de l'entretien (annonce/questionnaire etc.)
- Déroulement de l'entretien (écoute, observation, prise de notes, dialogue etc.)
- Clôture de l'entretien

Le repérage dans l'entretien



- Qu'est-ce qu'une personnalité difficile ?
- Langage verbal : les différents repères à noter
- Langage non verbal utilisé par le candidat
- Quels sont les comportements et attitudes à repérer ?

Détecter les éventuelles discordances

- Détermination du profil de base du candidat
- Adéquation du poste et au sein de l'équipe à intégrer
- Repérer les personnalités difficiles pour les « éviter »

Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque

participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation