

Évaluer une action de formation

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Formateurs, consultants, cadres, coachs ou toute personne amenée à concevoir et animer une action de formation sur son activité

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Avoir une connaissance du domaine de la formation



Objectifs pédagogiques

Évaluer les actions de formation par rapport aux objectifs généraux et pédagogiques

Analyser les écarts et rechercher les causes

Mettre en place des actions correctives

Mesurer les impacts des actions de formation et savoir les communiquer



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Évaluer, suivre, accompagner

- Évaluer, suivre, accompagner
- Pourquoi évaluer ?
- Le QCM
- Exemple de QCM
- L'évaluation formative
- Le brainstorming

Évaluer avant l'action

- L'évaluation par le formateur d'une demande de formation
- L'évaluation préalable des participants
- Questionnaire pré-formation
- Guide d'entretien participant pré-formation

Évaluer pendant l'action



- Évaluation intermédiaire
- Évaluation de la satisfaction
- Fiche de satisfaction

Évaluer après la formation

- Le suivi de la formation
- Questionnaire d'évaluation à la suite d'une action de formation
- Réaliser l'évaluation des connaissances et des capacités acquises à l'issue de la formation
- Définir et mettre en place des actions correctives à l'issue d'une action de formation

Evaluer l'efficacité des actions de formation et communiquer

- "Des évaluations" de l'efficacité des formations
- L'évaluation de l'impact
- L'évaluation de la pertinence
- L'évaluation des acquis
- L'évaluation du transfert

Certifications, attestations

- La certification par tierce partie
- L'audit en formation
- Grille d'évaluation de la stratégie de formation d'une entreprise

Travaux pratiques

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation