

PROGRAMME DE FORMATION

Formation de tuteur

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 3 jour(s) · 21 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Toute personne en activité professionnelle dans une qualification en rapport avec l'objet visé
Une expérience de deux ans est nécessaire



Objectifs pédagogiques

Acquérir la compétence sur les tâches et obligations du tuteur



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Définition de la fonction tutorale

- Définition de la fonction tutorale

Mise en place des conditions d'un tutorat réussi

- Mise en place des conditions d'un tutorat réussi
- Accueillir et intégrer le tuteur
- Présentation de l'entreprise
- Définition des règles du jeu
- Présentation du rôle du tuteur

Identification et compréhension des besoins de l'apprenant

- Les besoins individuels et motivation
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Les moteurs de la motivation

Transfert de savoir-faire

- Carte d'identité du métier
- Mise en place du programme de formation pratique dans l'entreprise
- Passer de la compétence à la transmission de compétence



- Construire une séquence de transmission

Accompagnement de l'acquisition des compétences

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir les objectifs pédagogiques
- Établir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement

Évaluation de l'apprenant

- Le rôle et l'utilité de l'évaluation : dédramatiser et positiver
- Utiliser différentes formes d'évaluation

Auto-évaluation de la prestation de tuteur

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoirs-faire acquis
- Mettre un plan d'actions et un suivi

L'apprentissage : système et acteurs

- Cadre juridique

De la connaissance des métiers à la formation par le travail

- Les référentiels : métiers, compétences, etc.
- Analyse du travail et culture d'entreprise
- Processus de professionnalisation
- Compétences et qualification

Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation