

PROGRAMME DE FORMATION

La démarche d'amélioration la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Managers, personnel RH ou représentants du personnel
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Pas de prérequis spécifiques



Objectifs pédagogiques

Connaître les enjeux de la QVCT
Prévenir les RPS
S'approprier des outils et méthodes innovantes



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Connaître le cadre réglementaire de la QVCT

- Connaître le cadre réglementaire de la QVCT
- Les textes applicables (loi Santé au travail du 2 août 2021)
- De la QVT (Qualité de vie au travail) à la QVCT

Comprendre les enjeux et les exigences d'une démarche QVCT

- Distinguer amélioration de la QVCT des autres dispositifs (égalité professionnelle, RPS, etc.)
- Les référentiels de la QVCT
- Echanges sur les situations des entreprises des participants en la matière et sur leur vision de la QVCT

Construire une démarche d'amélioration de la QVCT

- Fixer les objectifs de la démarche et les étapes à suivre adaptés à sa structure
- Les rôles des parties prenantes : cartographie et positionnement



- La communication interne : un élément fort
- Les IRP : les associer à la démarche
- Le suivi : les indicateurs de suivi

Comment favoriser la QVCT ?

- Augmenter la prise de conscience et la compréhension des enjeux de la QVCT sur le contenu du travail, les pratiques managériales, les conditions de travail, les relations sociales, l'égalité, l'évolution professionnelle et l'organisation du travail
- Faire de la qualité de vie et des conditions de travail l'objet d'un dialogue social organisé et structurant
- Plan d'action à mettre en place dans votre entreprise

Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation