

Formation à la manipulation d'extincteurs

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour(s) · 7 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Tout public dans l'entreprise

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis spécifiques



Objectifs pédagogiques

Sensibiliser le personnel aux risques d'incendie

Utiliser les moyens adaptés pour lutter contre un début d'incendie

Donner l'alerte



Description

Accueil, tour de table et objectifs

Connaissance des consignes de sécurité, des procédures internes et de risques spécifiques

- Connaissance des consignes de sécurité, des procédures internes et de risques spécifiques
- Organisation de la lutte contre l'incendie
- Consignes générales et spécifiques

Naissance et évolution d'un feu

- Les causes d'incendie
- Le triangle du feu
- Les classes de feu
- Les procédés d'extinction

Les moyens d'extinction

- Les différents types d'extincteurs et les agents extincteurs (eau, CO2, poudre)
- Principe de fonctionnement, méthodologie et champ d'utilisation des extincteurs

Les facteurs aggravants



- Les fumées

Les moyens de secours

- RIA
- Extincteurs

Conduites à tenir en cas d'alerte incendie et d'évacuation

- Alarme
- Alerte

La prévention des incendies

- Consignes de sécurité – Règles de prévention

Partie pratique : Exercice d'extinction sur feux réels :

- Utiliser un extincteur à eau pulvérisé avec additif de 6 litres à pression auxiliaire
- Utiliser un extincteur CO₂ à pression permanente

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Durée préconisée : 1/2 journée, soit 3,5 heures

- Durée préconisée : 1/2 journée, soit 3,5 heures

Profil formateur : formateur habilité à former en sécurité incendie

- Profil formateur : formateur habilité à former en sécurité incendie

Contexte réglementaire : art. R232-12-17 du Code du Travail

- Contexte réglementaire : art. R232-12-17 du Code du Travail



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation