

PROGRAMME DE FORMATION

Niveau Avancé C1 (Anglais, Espagnol, Allemand, Italien ou toute autre langue étrangère)

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 5 jour(s) · 35 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Toute personne souhaitant prendre part à des décisions dans son cadre social et professionnel

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Grammaire et vocabulaire des sujets courants totalement maîtrisés, capacité à saisir les nuances de la langue et à adapter son langage à différents publics => Niveau B2



Objectifs pédagogiques

Etre en mesure de prendre part à une conversation suivie, à une réunion, en exprimant une opinion nuancée

Négocier en face à face ou au téléphone

Rédiger ou comprendre des documents écrits complexes à caractère professionnel ou personnel

Consolider son assurance à l'oral



Description

Connaissances lexicales

- Communiquer en public
- Développer un style propre à la langue à l'oral et à l'écrit
- Approche thématique : Langage spécialisé en fonction des demandes de l'apprenant
- Formes idiomatiques fréquentes
- Abréviations

Structure de la langue

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau B2
- Concordance des temps
- Inversions



- Tournures syntaxiques complexes

Prononciation

- Améliorer son accent
- Intonation
- Perfectionnement de l'élocution

Compréhension

- Comprendre des débats sur des sujets variés



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation

