

## Français Langue Etrangère - FLE

### Organisation

---

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 5 jour(s) · 35 heures

### Contenu pédagogique

---



#### Type

Action de formation



#### Public visé

Toute personne étrangère souhaitant communiquer en français  
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



#### Prérequis

Aucun. Apprentissage possible à partir de tous niveaux de connaissance (audit écrit et oral préalable indispensable)



#### Objectifs pédagogiques

Enrichir ses connaissances et améliorer son aisance en français  
Communiquer à l'écrit comme à l'oral dans différents contextes personnels et professionnels



#### Description

Connaissances lexicales

- Communiquer en public
- Adapter son langage au contexte
- Développer un style propre à l'écrit comme à l'oral

Structure de la langue

- Grammaire, syntaxe
- Conjugaisons (les temps, les modes)
- Expressions et tournures courantes de la langue

Prononciation

- Travail sur l'accent
- Intonation
- Perfectionnement de l'élocution

Compréhension

- écrite : courriers, documents professionnels
- orale : vidéos, visio-conférences, documents audios





## Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



## Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

### Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

### À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



## Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation