



BUREAUTIQUE COMPTABILITÉ GESTION VA CAO - DAO PRÉ

OPPEMENT PERSONNEL TRAVAIL COLLABORATIF
MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION BUREAUTIQUE

COMMUNICATION

## Calendrier INTER DISTANCIEL









www.abellis-formation.com

Abellis est membre du réseau **aginius** 





# SOMMAIRE 2021

EXCEL	04
WORD	08
POWERPOINT	12
OUTLOOK	12
OFFICE 365 - OLITH S COLL AROBATIES	1 /





#### **EXCEL**

EXCEL	Code	Durée		JANVIER			FEVRIER				MARS			AVRIL			MAI			JUIN	
Débuter avec Excel	E01	2h	4 - 13h	21 - 9h30		4 - 15h30	8 - 9h30			8 - 9h30	18 - 9h30		6 - 9h30	15 - 13h		5 - 9h30	20 - 15h30	25 - 9h30	7 - 9h30	23 - 9h30	
L'essentiel des calculs (somme auto, écriture et assistant)	E02	2h	5 - 13h	21 - 13h	25 - 9h30	5 - 15h30	8 - 13h		_	9 - 9h30	18 - 13h		6 - 13h	20 - 13h		6 - 9h30	21 - 15h30	25 - 13h	5 - 15h30	7 - 13h	24 - 9h30
Mise en forme des tableaux	E03	2h	6 - 13h	21 - 15h30	26 - 9h30	8 - 15h30			-	10 - 9h30	18 - 15h30	22 - 13h	6 - 15h30	12 - 9h30	23 - 13h	11 - 9h30	25 - 15h30		7 - 15h30	25 - 9h30	
Références absolues, Fonctions statistiques Cellules nommées	E04	2h	7 - 13h	14 - 9h30	22 - 9h30	9 - 15h30	11 - 9h30		_	1 - 13h	11 - 9h30	19 - 9h30	7 - 9h30	13 - 9h30	28 - 13h	11 - 15h30	17 - 9h30	26 - 9h30	8 - 9h30	28 - 9h30	
Gestion de l'impression	E05	2h	8 - 13h	14 - 13h	22 - 13h	1 - 9h30	11 - 13h			2 - 13h	11 - 13h	19 - 13h	7 - 13h	13 - 13h	29 - 13h	17 - 13h	26 - 13h		8 - 13h	25 - 13h	30 - 9h30
Créer un graphique simple	E06	2h	11 - 13h	14 - 15h30	22 - 15h30	2 - 9h30	11 - 15h30		_	3 - 13h	11 - 15h30	19 - 15h30	1 - 13h	7 - 15h30	13 - 15h30	17 - 15h30	20 - 9h30	26 - 15h30	8 - 15h30	23 - 13h	28 - 15h30
Fonctions conditionnelles de base (somme.si, si, NB.si,)	E07	2h	13 - 13h	15 - 9h30		4 - 9h30	12 - 9h30	16 - 15h30		4 - 13h	12 - 9h30	22 - 15h30	8 - 15h30	14 - 9h30		3 - 13h	18 - 9h30	21 - 9h30	9 - 15h30	29 - 9h30	
Les listes de données	E08	2h	12 - 9h30	15 - 13h	19 - 9h30	3 - 9h30	10 - 15h30	12 - 13h	_	5 - 13h	12 - 13h	16 - 9h30	9 - 15h30	14 - 13h	22 - 9h30	4 - 13h	18 - 13h	19 - 9h30	11 - 9h30	14 - 15h30	16 - 9h30
L'essentiel des tableaux croisés dynamiques	E09	2h	12 - 13h	15 - 15h30	19 - 13h	3 - 13h	5 - 9h30	12 - 15h30		12 - 15h30	16 - 13h	24 - 13h	14 - 15h30	22 - 13h	27 - 13h	5 - 13h	18 - 15h30	19 - 13h	11 - 13h	16 - 13h	24 - 13h
Fonctions et outils conditionnels avancés	E10	2h	18 - 9h30	20 - 13h	27 - 9h30	9 - 9h30	15 - 9h30	23 - 15h30		15 - 9h30	25 - 9h30	30 - 9h30	15 - 15h30	19 - 9h30	26 - 9h30	6 - 13h	10 - 9h30	27 - 9h30	10 - 9h30	15 - 13h	22 - 9h30
Fonction de calcul avancées	E11	2h	18 - 13h	27 - 13h		10 - 9h30	15 - 13h	24 - 15h30		15 - 13h	25 - 13h		19 - 13h	26 - 13h		10 - 13h	27 - 13h		10 - 13h	22 - 13h	
Liaisons - protections	E12	2h	18 - 15h30			16 - 9h30	25 - 15h30			15 - 15h30	8 - 13h		1 - 15h30	20 - 15h30	26 - 15h30	11 - 13h	27 - 15h30		10 - 15h30	24 - 15h30	
Plus loin dans les tableaux croisés dynamiques	E13	2h	12 - 15h30	19 - 15h30	26 - 13h	3 - 15h30	18 - 9h30	26 - 15h30		16 - 15h30	24 - 15h30		22 - 15h30	27 - 15h30		19 - 15h30	28 - 15h30		11 - 15h30	16 - 15h30	25 -13h
Les graphiques élaborés	E14	2h	25 - 13h			19 - 9h30				1 - 15h30	22 - 9h30		23 - 15h30			20 - 13h			15 - 15h30	23 - 15h30	
Audit de formule et outils de simulation	E15	2h	27 - 15h30	28 - 13h		15 - 15h30	23 - 9h30		_	2 - 15h30	25 - 15h30		19 - 15h30	28 - 15h30		10 - 15h30	21 - 13h		22 - 15h30	30 - 13h	
Les formulaires	E16	2h	29 - 13h			17 - 9h30	24 - 9h30			3 - 15h30	23 - 9h30		16 - 9h30	29 - 15h30		31 - 9h30			21 - 9h30		
Initiation aux macros	E17	2h	29 - 9h30			17 - 13h			_	4 - 15h30	23 - 13h		16 - 13h	30 - 15h30		31 - 13h			21 - 13h		
Initiation au langage VBA	E18	2h	29 - 15h30			17 - 15h30			_	5 - 15h30	23 - 15h30		16 - 15h30			3 - 15h30	31 - 15h3		21 - 15h30		
PowerQuery Importer et Transformer des données	E19	2h	11 - 9h30			1 - 15h30			_	17 - 9h30						3 - 9h30			14 - 9h30		
PowerQuery Combiner, lier des tables, créer des requêtes paramétrées	E20	2h	11 - 15h30			2 - 15h30				17 - 15h30						4 - 9h30			14 - 13h		
PowerPivot - Introduction	E21	2h				22 - 9h30				26 - 15h30			2 - 9h30	21 - 9h30					17 - 9h30		
PowerPivot Modèle et analyse de données, fonctions DAX	E22	2h				22 - 13h			_	29 - 15h30			2 - 13h	21 - 13h					17 - 13h		
PowerPivot Présenter les données dans des rapports PowerView	E23	2h				22 - 15h30				30 - 15h30			2 - 15h30	21 - 15h30					17 - 15h30		

4 www.abellis-formation.com 5





#### **EXCEL**

EXCEL	Code	Durée		JUILLET		AOÛT		SEPTEMBRE		E	OCTOBRE			ı	NOVEMBRE		DECEMBRE		
Débuter avec Excel	E01	2h	5 - 9h30	20 - 9h30		23 - 9h30		6 - 9h30	20 - 13h		7 - 9h30	18 - 15h30		8 - 9h30	   17 - 9h30		7 - 9h30		
L'essentiel des calculs (somme auto, écriture et assistant)	E02	2h	5 - 13h	6 - 9h30	21 - 9h30	23 - 13h	-	3 - 15h30	6 - 13h	21 - 13h		20 - 15h30		8 - 13h	17 - 13h		7 - 13h		
Mise en forme des tableaux	E03	2h	5 - 15h30	7 - 9h30	22 - 9h30	23 - 15h30		6 - 15h30	22 - 13h		7 - 15h30	8 - 9h30	21 - 15h30	8 - 15h30	17 - 15h30		7 - 15h30	16 - 13h	
Références absolues, Fonctions statistiques Cellules nommées	E04	2h	8 - 9h30	23 - 9h30		24 - 9h30		7 - 9h30	9 - 15h30	13 - 9h30	11 - 9h30	22 - 15h30		9 - 9h30	18 - 9h30	22 - 9h30	9 - 9h30	17 - 13h	
Gestion de l'impression	E05	2h	8 - 13h	12 - 9h30	28 - 9h30	24 - 13h		7 - 13h	10 - 15h30	13 - 13h	11 - 13h	13 - 9h30	27 - 15h30	9 - 13h	18 - 13h	22 - 13h	9 - 13h	21 - 13h	
Créer un graphique simple	E06	2h	1 - 9h30	8 - 15h30	13 - 9h30	24 - 15h30	_	7 - 15h30	13 - 15h30	27 - 13h	11 - 15h30	15 - 9h30	29 - 15h30	9 - 15h30	18 - 15h30	23 - 9h30	9 - 15h30	22 - 13h	
Fonctions conditionnelles de base (somme.si, si, NB.si,)	E07	2h	1 - 13h	9 - 9h30	12 - 13h	25 - 9h30		14 - 9h30	16 - 15h30		6 - 13h	12 - 9h30		10 - 15h30	19 - 9h30	25 - 9h30	10 - 9h30	23 - 13h	······································
Les listes de données	E08	2h	2 - 9h30	9 - 13h	16 - 9h30	25 - 13h		2 - 9h30	14 - 13h	17 - 15h30	1 - 13h	5 - 9h30	12 - 13h	16 - 9h30	19 - 13h	26 - 9h30	3 - 9h30	10 - 13h	14 - 9h30
L'essentiel des tableaux croisés dynamiques	E09	2h	2 - 13h	9 - 15h30	16 - 13h	25 - 15h30		2 - 13h	14 - 15h30	20 - 15h30	5 - 13h	12 - 15h30	20 - 9h30	16 - 13h	19 - 15h30	26 - 13h	3 - 13h	10 - 15h30	14 - 13h
Fonctions et outils conditionnels avancés	E10	2h	6 - 15h30	15 - 9h30	19 - 9h30	26 - 9h3O	-	21 - 15h30	23 - 9h30	28 - 9h30	4 - 9h30	8 - 13h	14 - 9h30	3 - 9h30	15 - 9h30	22 - 15h30	2 - 9h30	13 - 9h30	
Fonction de calcul avancées	E11	2h	15 - 13h	19 - 15h30	26 - 13h	26 - 13h		22 - 15h30	23- 13h	28 - 13h	4 - 13h	14 - 13h	22 - 9h30	3 - 13h	15 - 13h	23 - 15h30	2 - 13h	13 - 13h	
Liaisons - protections	E12	2h	15 - 15h30	26 - 15h30		26 - 15h30		23 - 15h30			4 - 15h30	25 - 15h30		15 - 15h30	25 - 15h30		2 - 15h30	13 - 15h30	
Plus loin dans les tableaux croisés dynamiques	E13	2h	2 - 15h30	16 - 15h30	27 - 15h30	27 - 9h30		2 - 15h30	24 - 15h30		5 - 15h30	13 - 13h	26 - 15h30	16 - 15h30	26 - 15h30		3 - 15h30	14 - 15h30	20 - 15h30
Les graphiques élaborés	E14	2h	13 - 13h	29 - 13h		27 - 13h	-	27 - 15h30			15 - 13h			23 - 13h			22 - 15h30		
Audit de formule et outils de simulation	E15	2h	7 - 15h30	28 - 15h30		27 - 15h30	_	8 - 15h30	28 - 15h30		14 - 15h30	21 - 13h	27 - 9h30	3 - 15h30	30 - 15h30		16 - 15h30		
Les formulaires	E16	2h	20 - 15h30			30 - 9h30		29 - 15h30			19 - 9h30			29 - 9h30			17 - 15h30		
Initiation aux macros	E17	2h	21 - 15h30			30 - 13h	_	30 - 15h30			19 - 13h			29 - 13h			21 - 15h30		
Initiation au langage VBA	E18	2h	22 - 15h30			30 - 15h30	<b></b>				1 - 15h30	19 - 15h30		29 - 15h30			23 - 15h30		
PowerQuery Importer et Transformer des données	E19	2h	5 - 9h30				_	8 - 9h30		-	27 - 13h		-	10 - 9h30					
<b>PowerQuery</b> Combiner, lier des tables, créer des requêtes paramétrées	E20	2h	5 - 13h					8 - 13h			29 - 13h			10 - 13h					
PowerPivot - Introduction	E21	2h	16 - 9h30					15 - 9h30			28 - 9h30						15 - 9h30		
PowerPivot Modèle et analyse de données, fonctions DAX	E22	2h	16 - 13h					15 - 13h			28 - 13h						15 - 13h		
<b>PowerPivot</b> Présenter les données dans des rapports PowerView	E23	2h	16 - 15h30					15 - 15h30			28 - 15h30						15 - 15h30		

6 www.abellis-formation.com 7





#### WORD

WORD	Code Durée JANVIER		FEVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUIN					
Débuter avec Word	W01	2h	21 - 9h30			4 - 15h30	8 - 9h30	8	8 - 9h30	18 - 9h30		6 - 9h30	15 - 13h		5 - 9h30	20 - 15h30		7 - 9h30	23 - 9h30	
Les mises en forme du texte	W02	2h	21 - 13h	25 - 9h30		5 - 15h30	8 - 13h	Ç	9 - 9h30	18 - 13h		6 - 13h	20 - 13h		6 - 9h30	21 - 15h30		5 - 15h30	7 - 13h	
L'insertion d'illustrations	W03	2h	21 - 15h30	26 - 9h30		8 - 15h30		10	0 - 9h30	18 - 15h30		6 - 15h30	12 - 9h30		11 - 9h30	25 - 15h30		7 - 15h30	25 - 9h30	
Les tabulations et les tableaux	W04	2h	14 - 9h30	22 - 9h30		9 - 15h30	11 - 9h30		1 - 13h	11 - 9h30		7 - 9h30	13 - 9h30		11 - 15h30	17 - 9h30		8 - 9h30	28 - 9h30	
Les outils relationnels et les blocs de construction	W05	2h	14 - 13h	22 - 13h		1 - 9h30	11 - 13h		2 - 13h	11 - 13h		7 - 13h	13 - 13h		17 - 13h	26 - 13h		8 - 13h	25 - 13h	
Le publipostage	W06	2h	14 - 15h30	22 - 15h30		2 - 9h30	11 - 15h30		3 - 13h	11 - 15h30		1 - 13h	7 - 15h30		17 - 15h30	20 - 9h30		8 - 15h30	23 - 13h	
Automatiser la mise en forme avec les styles	W07	2h	15 - 9h30			4 - 9h30	12 - 9h30		4 - 13h	12 - 9h30		8 - 15h30	14 - 9h30		3 - 13h	18 - 9h30		9 - 15h30	29 - 9h30	
Mises en pages complexes et outils de révision	W08	2h	15 - 13h	19 - 9h30		3 - 9h30	10 - 15h30		5 - 13h	12 - 13h		9 - 15h3O	14 - 13h		4 - 13h	18 - 13h		11 - 9h30	14 - 15h30	
Hiérarchiser et structurer les documents longs	W09	2h	15 - 15h30	19 - 13h		3 - 13h	5 - 9h30	12	2 - 15h30	16 - 13h		14 - 15h30	22 - 13h		5 - 13h	18 - 15h30		11 - 13h	16 - 13h	
Les modèles et formulaires	W10	2h	20 - 13h	27 - 9h30		9 - 9h30	15 - 9h30	15	5 - 9h30	25 - 9h30		15 - 15h30	19 - 9h30		6 - 13h	10 - 9h30		10 - 9h30	15 - 13h	

8

www.abellis-formation.com

www.abellis-formation.com

9

Abellis est membre du réseau **aginius** 





#### WORD

WORD	Code	Durée		JUILLET	AOÛT		SEPTEMBR	E	OCTOBRE				NOVEMBRE	DECEMBRE		
Débuter avec Word	W01	2h	5 - 9h30	20 - 9h30	23 - 9h30	6 - 9h3C	20 - 13h		7 - 9h30	18 - 15h30		8 - 9h30	17 - 9h30	7 - 9h30		
Les mises en forme du texte	W02	2h	5 - 13h	6 - 9h30	23 - 13h	3 - 15h3(	6 - 13h		7 - 13h	20 - 15h30		8 - 13h	17 - 13h	7 - 13h		
L'insertion d'illustrations	W03	2h	5 - 15h30	7 - 9h30	23 - 15h30	6 - 15h3(	22 - 13h		7 - 15h30	8 - 9h30		8 - 15h30	17 - 15h30	7 - 15h30	16 - 13h	
Les tabulations et les tableaux	W04	2h	8 - 9h30	23 - 9h30	24 - 9h30	7 - 9h3C	9 - 15h30		11 - 9h30	22 - 15h30		9 - 9h30	18 - 9h30	9 - 9h30	17 - 13h	
Les outils relationnels et les blocs de construction	W05	2h	8 - 13h	12 - 9h30	24 - 13h	7 - 13h	10 - 15h30		11 - 13h	13 - 9h30		9 - 13h	18 - 13h	9 - 13h	21 - 13h	
Le publipostage	W06	2h	1 - 9h30	8 - 15h30	24 - 15h30	7 - 15h3(	13 - 15h30		11 - 15h30	15 - 9h30		9 - 15h30	18 - 15h30	9 - 15h30	22 - 13h	
Automatiser la mise en forme avec les styles	W07	2h	1 - 13h	9 - 9h30	25 - 9h30	14 - 9h3(	16 - 15h30		6 - 13h	12 - 9h30		10 - 15h30	19 - 9h30	10 - 9h30	23 - 13h	
Mises en pages complexes et outils de révision	W08	2h	2 - 9h30	9 - 13h	25 - 13h	2 - 9h3C	14 - 13h		1 - 13h	5 - 9h30		16 - 9h30	19 - 13h	3 - 9h30	10 - 13h	
Hiérarchiser et structurer les documents longs	W09	2h	2 - 13h	9 - 15h30	25 - 15h30	2 - 13h	14 - 15h30		5 - 13h	12 - 15h30		16 - 13h	19 - 15h30	3 - 13h	10 - 15h30	
Les modèles et formulaires	W10	2h	6 - 15h30	15 - 9h30	26 - 9h30	21 - 15h3	23 - 9h30		4 - 9h30	8 - 13h		3 - 9h30	15 - 9h30	2 - 9h30	13 - 9h30	

10 Vww.abellis-formation.com

Abellis est membre du réseau aginius





#### **POWERPOINT**

POWERPOINT	Code	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL		MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Débuter avec PowerPoint	P01	2h		1 - 13h		1 - 9h30			1 - 9h30			3 - 9h30			16 - 9h30
Création d'une présentation simple	P02	2h		2 - 13h		8 - 9h30	•		1 - 13h			3 - 13h			17 - 9h30
Modifier un thème, un masque simple, découvrir les animations et les transitions	P03	2h		4 - 13h		9 - 9h30			1 - 15h3O			9 - 9h30			21 - 9h30
Préparer, imprimer, diffuser, enregistrer un diaporama	P04	2h	6 - 9h30	5 - 13h		15 - 9h30			2 - 9h30			9 - 13h			22 - 9h30
Création d'un thème ou masque personnalisé (Charte graphique)	P05	2h	7 - 9h30	9 - 13h		23 - 9h30			2 - 13h			10 - 9h30			23 - 9h30
Illustrations et éléments multimédias	P06	2h	8 - 9h30	10 - 13h		28 - 9h30			2 - 15h30			10 - 13h			24 - 9h30
Les animations avancées	P07	2h	14 - 9h30	18 - 13h		29 - 9h30			9 - 9h30			16 - 9h30			
Plus Ioin avec PowerPoint	P08	2h	15 - 9h30	19 - 13h		30 - 9h30			9 - 13h			16 -13h			

### OUTLOOK

OUTLOOK	Code	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
La base de la messagerie	001	2h	4 - 9h30	16 - 13h	8 - 15h30	8 - 13h	4 - 15h30	18 - 9h30	30 - 9h30		20 - 9h30		25 - 13h	
Le calendrier et les tâches	002	2h	5 - 9h30	23 - 13h	9 - 15h30	9 - 13h	5 - 15h30	18 - 13h	30 - 13h		21 - 9h30		30 - 13h	
Le travail collaboratif et les outils d'archivage	003	2h	28 - 15h30	24 - 13h	10 - 15h30	12 - 13h	6 - 15h30	18 - 15h30	30 - 15h30		22 - 9h30			8 - 15h3O

12 13 www.abellis-formation.com 13

Abellis est membre du réseau **aginius** Abellis est membre du réseau aginius





#### **OFFICE 365 - OUTILS COLLABORATIFS**

OFFICE 365 OUTILS COLLABORATIFS	Code	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Découverte Office 365	OF01	2h	4 - 15h30		1 - 9h30			3 - 9h30	1 - 15h30	31 - 9h30	27 - 9h30		4 - 9h30	1 - 9h30
OneDrive Stocker, partager, co-éditer avec OneDrive	OF02	2h	5 - 15h30		2 - 9h30			3 - 13h	6 - 13h	31 - 13h	29 - 9h30		4 - 13h	1 - 13h
Planner Planifier les tâches de votre équipe, suivre l'avancement	OF03	2h	6 - 15h3O		3 - 9h3O			3 - 15h3O	7 - 13h	31 - 15h30	30 - 9h30		4 - 15h30	1 - 15h3O
OneNote Organiser ses prises de notes avec OneNote	OF04	2h	7 - 15h30		4 - 9h30			5 - 9h30	28 - 13h			1 - 9h30	5 - 9h3O	
Forms Créer un formulaire avec Forms,exploiter les réponses	OF05	2h	8 - 15h30		5 - 9h30			5 - 13h	20 - 13h			6 -15h30	5 - 13h	
Teams - Découvrir Teams - Mettre en place une équipe et des canaux de discussions	OF06	2h	13 - 9h30		29 - 9h30		7 - 9h30	4 - 9h30	12 - 15h30		17 - 9h30	8 - 15h30	5 - 15h30	8 - 9h3O
Teams - Hub central du travail d'équipe	OF07	2h	13 - 15h30		29 - 13h		7 - 13h	4 - 13h	13 - 15h30		17 - 13h	13 - 15h30		8 - 13h
Yammer - Participer au réseau social Yammer de l'organisation	OF08	2h	25 - 15h30		10 - 13h		7 - 15h30	4 - 15h30	29 - 15h30			15 - 15h30		
SharePoint Online - Découvrir SharePoint Online et gérer des bibliothèques de documents	OF09	2h	20 - 9h30		31 - 9h30		12 - 9h30	7 - 9h30	21 - 13h		1 - 9h30	18 - 13h	24 - 9h30	6 - 9h30
SharePoint Online - Maîtriser les concepts de création et d'utilisation d'une liste Sharepoint	OF10	2h	20 - 15h30		31 - 13h		12 - 13h	7 - 13h	22 - 13h		1 - 13h	20 - 13h	24 - 13h	6 - 13h
SharePoint Online Pages et Composants WebPart Sharepoint	OF11	2h	26 - 15h30		31 - 15h30		12 - 15h30	7 - 15h30	23 - 13h		1 - 15h30	22 - 13h	24 - 15h30	6 - 15h30

14 www.abellis-formation.com www.abellis-formation.com

